

Angaben zur Schülerin / zum Schüler	
Name	
Vorname	
Geburtsdatum	
Geburtsort und ggf. -land	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Straße, Hausnummer	
PLZ, Wohnort	
Ortsteil	
1. Staatsangehörigkeit	
2. Staatsangehörigkeit	
Bei Migrationshintergrund	Staatsangehörigkeit des Vaters/der Mutter
Sprache, die in der Familie gesprochen wird	
Religion	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> muslimisch <input type="checkbox"/>
Folgender Unterricht soll besucht werden	<input type="checkbox"/> evangelischer Religionsunterricht <input type="checkbox"/> katholischer Religionsunterricht <input type="checkbox"/> Ethik
Sprachenfolge	<input type="checkbox"/> Englisch/Französisch <input type="checkbox"/> Englisch/Latein <input type="checkbox"/> Englisch bilingual <input type="checkbox"/> Hochbegabung
Einschulungsjahr Grundschule	
Besuchte Grundschule(n)	
Übergangsempfehlung	<input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Werkrealschule
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja → falls ja, bitte Anlage 2 ausfüllen oder Rücksprache nehmen
Bemerkungen	

Angaben zu den Sorgeberechtigten		
Gemeinsames Sorgerecht verheirateter, zusammenlebender Eltern:		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein → falls nein, bitte Anlage 1 ausfüllen		
	Mutter	Vater
Name, Vorname		
Telefon privat		
Telefon dienstlich		
Telefon mobil		
E-Mail-Adresse		
ggf. von den oben gemachten Angaben abweichende Adresse		

Einwilligungserklärungen für Erleichterung der organisatorischen Abläufe	
Einwilligung zur Einholung von Auskünften	
Zur Unterstützung unserer pädagogischen Arbeit kann es erforderlich sein, Auskünfte bei vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung zur Aufnahme in eine Klassenliste	
Zur Erleichterung des Schulbetriebes ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefon- und Emailliste zwecks Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/Emailverteiler bestimmte Informationen weiterzugeben.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung in die Übermittlung an die Klassenpflegschaft	
Die Klassenpflegschaften erhalten von der Schule zur Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle, um Ihre Einwilligung. Sollten Sie in Kenntnis der personellen Zusammensetzung Ihrer Elternvertretung eine Übermittlung nicht wünschen, können Sie die Einwilligung für die Zukunft selbstverständlich widerrufen.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Einwilligung zum Erhalt des Newsletters	
Um Ihnen Informationen schnell und zuverlässig übermitteln zu können, versenden wir in regelmäßigen Abständen Informationsbriefe per E-Mail. Diese werden über einen DSGVO-konformen Newsletterdienst versendet. Mit Ihrem Einverständnis nehmen wir Ihre E-Mail-Adresse in unseren Verteiler auf. Sie können die Zustimmung jederzeit widerrufen.	<input type="checkbox"/> einverstanden <input type="checkbox"/> nicht einverstanden
Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.	
Lahr /Schwarzwald, den	Unterschrift Sorgeberechtigte/r

Hinweis: Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch, auf Karteikarte und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes Baden-Württemberg. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechtes können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten Ihres Bundeslandes wenden.

Anlage 1 – Sorgerechterklärung (optional – nur Ausfüllen, wenn zutreffend)

Name der Schülerin/des Schülers	
Hinweise an die Sorgeberechtigten zur Datenweitergabe: Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind: <ul style="list-style-type: none">• Zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Elternteile grundsätzlich zulässig• Dauernd getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) = Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlicher anderer Entscheidung Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten. Daher bitten wir Sie, Angaben zur Sorgeberechtigung zu machen:	
<input type="checkbox"/> Ich bin alleinerziehend Haben Sie das alleinige Sorgerecht? <input type="checkbox"/> ja (bitte Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen) <input type="checkbox"/> nein Einsicht erhalten am: Unterschrift des Aufnehmenden:	
<input type="checkbox"/> Wir/Ich lebe/n in einer Lebensgemeinschaft Haben Sie eine Sorgerechterklärung abgegeben? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Ergänzender Hinweis: In der Regel orientieren wir uns an § 1687 BGB, wonach bei getrenntlebenden Eltern der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung oder auf besonderen Wunsch und mit dem Einverständnis beider Elternteile zu beteiligen. Sofern oben „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Vater bzw. die leibliche Mutter über die schulischen Angelegenheiten unseres Kindes informiert wird. Unterschrift der Mutter / des Vaters:	
Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen. Lahr /Schwarzwald, den Unterschrift Sorgeberechtigte/r	

Anlage 2 – Gesundheitliche Informationen (optional – nur Ausfüllen, wenn zutreffend)

Name der Schülerin/des Schülers		
Festgestellte, für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen/Behinderungen: (ggf. ärztliche Bescheinigungen/Stellungnahmen/Verordnungen vorlegen)		
Angaben zu notwendigen Maßnahmen (Medikamentierung o. ä.):		
Berechtigte Personen zur Ergreifung o. a. Maßnahmen:		
Name, Adresse, Telefonnummer des betreuenden Arztes:		
Im Notfall alternativ zu den Sorgeberechtigten zu benachrichtigen:		
Name, Vorname	Telefonnummer	Angabe zur Person (z.B. Großeltern)
<p>Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend mitzuteilen.</p> <p>Lahr /Schwarzwald, den</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift Sorgeberechtigte/r</p>		

Anlage 3 – Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte und Schulveranstaltungen in Betracht.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Name der Schülerin/des Schülers	
Geburtsdatum	
Klasse des Schülers	
Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: <ul style="list-style-type: none">• die Veröffentlichung, Verbreitung und Dokumentation in gängigen Schulmedien, z.B. Flyer, Homepage: www.scheffel-gymnasium.de (siehe hierzu den Hinweis unten!)• die Veröffentlichung, Verbreitung und Dokumentation im Rahmen von Presseartikeln und – berichten. Die Rechteinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassen- und Gruppenfotos werden, wenn überhaupt, mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos ohne Nachfrage keine Namensangaben beigelegt. Ton- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst. Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich beim Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie bis zum Ende des Schulbesuchs. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.	
Lahr /Schwarzwald, den	Unterschrift Sorgeberechtigte/r
Lahr /Schwarzwald, den	Unterschrift Schülerin / Schüler (falls älter als 13 Jahre)

Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

Wenn Sie der Einwilligungserklärung nicht zustimmen möchten, hilft es, wenn Sie dies formlos (DIN A4) angeben unter Angabe von Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse des Schülers/ der Schülerin (Unterschrift; ab 14 Jahren mit Unterschrift des Schülers, ab 18 Jahren nur Unterschrift des Schülers).